



DIEGEP N° 6571

Fundamento del Proyecto Docente

Unidad Curricular: Administración de las Organizaciones

Carrera: Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo

CP. Lic. Miriam del Carmen López

La Resolución de la Dirección General de Cultura y Educación, que aprueba el diseño curricular de la Carrera Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo, describe al egresado como un profesional competente para realizar actividades vinculadas a la administración de las organizaciones, tales como la planificación de las actividades, la gestión de los recursos, la evaluación y el control, en una función específica: la higiene y seguridad en el trabajo. En relación al área ocupacional y de inserción profesional, explica que:

El Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo puede desempeñarse en los servicios de Seguridad e Higiene de las más diversas organizaciones, tales como empresas industriales, comerciales, de servicios, de la construcción y actividades laborales en general. Asimismo, es capaz de actuar como asesor externo de dichas organizaciones, brindando el asesoramiento según la normativa y legislación vigente, interviniendo preventivamente para evitar accidentes y enfermedades profesionales.

De lo anterior se desprende que las tareas que le son propias, se desarrollan en organizaciones y para comprender el concepto seguimos al Dr. Bernardo Kliksberg (1985)¹ para quien **una organización:**

1. Es una institución social.
2. Contiene un sistema de actividades desempeñadas por sus integrantes, que se coordina en forma consciente y racional y crea expectativas en los miembros de la organización.
3. El conjunto de relaciones entre las actividades de la organización constituye su estructura. Esta última es relativamente estable en el tiempo.
4. Tiende hacia el cumplimiento de determinados fines. El proceso de fijación de esos fines y el grado de cooperación que le acuerden sus miembros variarán según la organización.
5. Sus características, su comportamiento y sus objetivos son profundamente incididos por las características del medio económico, político, cultural, social, etc., en el que se desenvuelve. A su vez, la organización puede influir en el medio.

De la Resolución también se desprende que las tareas inherentes al ejercicio de esta profesión corresponden a la Administración, y en tanto disciplina científica ésta “constituye un sistema de conocimientos metódicamente fundamentados, cuyo objeto de estudio son las organiza-

Kliksberg, B. (1985). *El pensamiento organizativo*. Argentina: Paidós.

ciones y la administración de éstas en el sentido de conducción, proceso, gestión de recursos, etc." (Barcos, S. 2009)²

La administración como práctica, como gestión es *"el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales"*³ (Chiavenato, I. 2004)

En síntesis, la Administración como disciplina científica constituye un sistema de conocimientos cuyo objeto de estudio son las organizaciones, y la administración de este sistema social que constituyen (en el sentido de conducción, proceso, gestión de recursos), genera tecnologías que permitan alcanzar los objetivos planteados por este sistema.

Es así entonces que el propósito docente para esta materia es introducir a los estudiantes en el fenómeno organizacional, de tal manera que pueda comprender su complejidad, los elementos comunes a todas las organizaciones, los modos de dividir su trabajo, entender la dimensión formal e informal de su estructura, y la dinámica de interacción de sus miembros. Pretende también, la adquisición de competencias de conducción y dirección que le permitan al Técnico Superior desarrollarse hábilmente en la función organizacional en la que se desempeñará.

Lic/Cdr Miriam López.

² Barcos, S. J. (1998), Conociendo a la administración, a las organizaciones y a la administración de las organizaciones, en Geli, A. C. (comp.), Qué es administración: las organizaciones del futuro, Buenos Aires.

³ Chiavenato Idalberto (2004) Introducción a la Teoría General de la Administración, Séptima Edición, México: McGraw-Hill Interamericana.