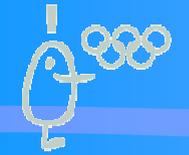




VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



OBRADOIRO DE
ORGANIZACIÓN DE
ACONTECIMIENTOS
DEPORTIVOS

2009

Vicente
Añó
Sanz

Vicente
Gambau
i Pinasa



Procesos clave en la organización de Acontecimientos Deportivos



Crédito imobiliário para a compra da casa própria.

Soluções integradas para todo tipo de empresa.

Melhor internet banking do Brasil pela revista Global Finance.

Bradesco. Completo como o maior evento esportivo do mundo.

DATOS PREVIOS DE INTERÉS GENERAL

Conocimientos

- Tipos de acontecimientos deportivos
- Cuadros de competición
- Normativas de las competiciones deportivas
- Formalidades administrativas
- Actividades sometidas a autorización

Preguntas previas

- ¿Tenemos una idea?
- ¿Es viable?
- ¿Decidimos realizarla?
- ¿Cómo solicitamos la organización?
- ¿Aceptamos la organización?
- ¿Pliego de condiciones?



PRIMERAS PREGUNTAS

Preguntas previas

- ¿Tenemos una idea?
- ¿Es viable?
- ¿Decidimos realizarla?
- ¿Cómo solicitamos la organización?
- ¿Aceptamos la organización?
- ¿Pliego de condiciones?

Herramientas

- Cuestionario previo de Pierre Chazaud (1983)
- Lista de control del organizador del evento deportivo de Desbordes & Falgoux (2003)

Primeras preguntas



De identificación	Qué Cómo Para qué Para quién Con quién Cuándo
De infraestructura	Dónde Quién Con qué
De presupuesto	Cuánto costará Quién lo pagará

Primeras preguntas

1	¿QUIÉN? ¿CON QUIÉN?	Identificación (Personas y alianzas)
2	¿CÓMO se va a identificar?	Identidad corporativa
3	¿POR QUÉ se quiere hacer?	Justificación
4	¿DÓNDE se inscribe?	Marco de referencia
5	¿A QUIÉN se dirige?	Destinatarios
6	¿DÓNDE se desarrollará?	Ubicación y cobertura
7	¿PARA QUÉ? ¿QUÉ se quiere conseguir?	Objetivos
8	¿CÓMO se conseguirán los objetivos?	Organización y metodología
9	¿QUÉ acciones haremos?	Actividades y tareas
10	¿CÓMO se dará a conocer?	Comunicación y Difusión
11	¿CÓMO se venderá?	Sistema de compra o inscripciones
12	¿CUÁNDO se hará?	Calendario
13	¿CON QUÉ se hará?	Recursos
14	¿CUÁNTO costará? ¿Quién lo pagará?	Presupuesto Financiación y
15	¿CÓMO se valorará?	Sistemas de control y evaluación
16	¿Cómo se garantiza la seguridad?	Seguridad y prevención de riesgos ⁷



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



OBRADOIRO DE
ORGANIZACIÓN DE
acontecimientos DE
DEPORTIVOS

2009

Vicente
Añó
Sanz

Vicente
Gambau
i Pinasa



Estructura organizativa Comitès

PREGUNTA

- ¿Qué comités suelen formar parte de un acontecimiento deportivo?



COMITÉS

COMITÉ DE HONOR

PRIMER NIVEL

COMITÉ ORGANIZADOR

SEGUNDO NIVEL

COMITÉ EJECUTIVO

TERCER NIVEL

COMITÉS

Otras denominaciones

- PRESIDENTE DE HONOR
- CONSEJERO
- COMITÉ EJECUTIVO
- COMITÉ OPERATIVO

- COMITÉ ORGANIZADOR
- COMITÉ PERMANENTE
- CONSEJERO DELEGADO
- COMITÉ TÉCNICO
- COORDINADOR GENERAL



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



OBRADOIRO DE
ORGANIZACIÓN DE
ACONTECEMOTOS
DEPORTIVOS

2009

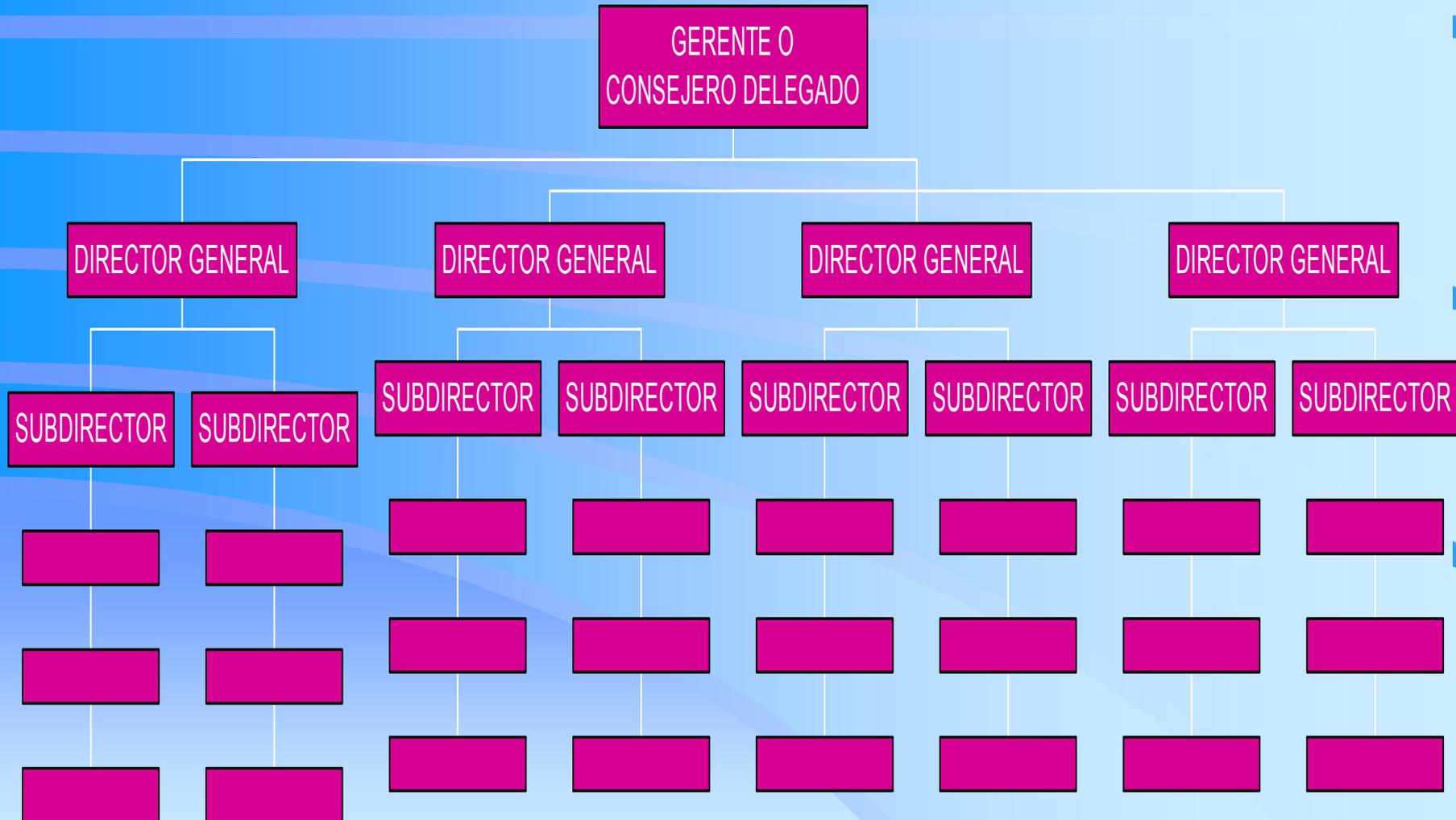
Vicente
Año
Sanz

Vicente
Gambau
i Pinasa



Estructura organizativa

MODELOS DE DIRECCIÓN DE EVENTOS JERARQUIZADA. Grandes Eventos.



MODELO HORIZONTAL: EVENTOS DE GRADO MEDIO Y PEQUEÑO





VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



OBRADOIRO DE
ORGANIZACIÓN DE
ACONTECEMIENTOS
DEPORTIVOS

2009

Vicente
Añó
Sanz

Vicente
Gambau
i Pinasa



Áreas de responsabilidad Acontecimientos deportivos

Ejercicio Práctico

Intenta listar las áreas de responsabilidad:



UNIDADES ORGANIZATIVAS COOB'92

ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

TÉCNICO DEPORTIVA

RECURSOS ECONÓMICOS

RECURSOS HUMANOS

INFRAESTRUCTURAS

LOGÍSTICA

IMAGEN Y COMUNICACIÓN

TECNOLOGÍA

OPERACIONES

UNIDADES ORGANIZATIVAS

COMISIONES

ORGANIZACIÓN DEPORTIVA

ECONÓMICA

RELACIÓN MEDIOS INFORMATIVOS
Y DE DIFUSIÓN

INFRAESTRUCTURA ORG.

PROTOCOLO Y CEREMONIAS

ASUNTOS MÉDICOS Y/O SANITARIOS

PERSONAL NO TÉCNICO

ASISTENCIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

ÁREAS FUNCIONALES

```
graph TD; A[ÁREAS FUNCIONALES] --- B[OFICINA TÉCNICA]; A --- C[Económico administrativa y de personal]; A --- D[Asistencia jurídica]; A --- E[Atención médico-sanitaria]; A --- F[Relaciones externas y de comunicación]; A --- G[Alojamiento, transporte y manutención]; A --- H[Infraestructura y mantenimiento];
```

OFICINA TÉCNICA

Económico administrativa
y de personal

Asistencia jurídica

Atención médico-sanitaria

Relaciones externas
y de comunicación

Alojamiento, transporte
y manutención

Infraestructura y mantenimiento

Dirección del Proyecto

```
graph TD; DP[Dirección del Proyecto] --- AT[Área Técnica]; DP --- AA[Área administrativa]; DP --- AL[Área logística]; DP --- AS[Área de seguridad]; DP --- ARP[Área de Relaciones públicas y protocolo]; DP --- APD[Área de promoción y difusión]; DP --- AI[Área de Infraestructura]; DP --- AP[Área de prensa]; DP --- ARH[Área de recursos humanos];
```

Área Técnica

Área administrativa

Área logística

Área de seguridad

Área de Relaciones
públicas y protocolo

Área de promoción y
difusión

Área de Infraestructura

Área de prensa

Área de recursos humanos

ÁREAS FUNCIONALES

TÉCNICO DEPORTIVA

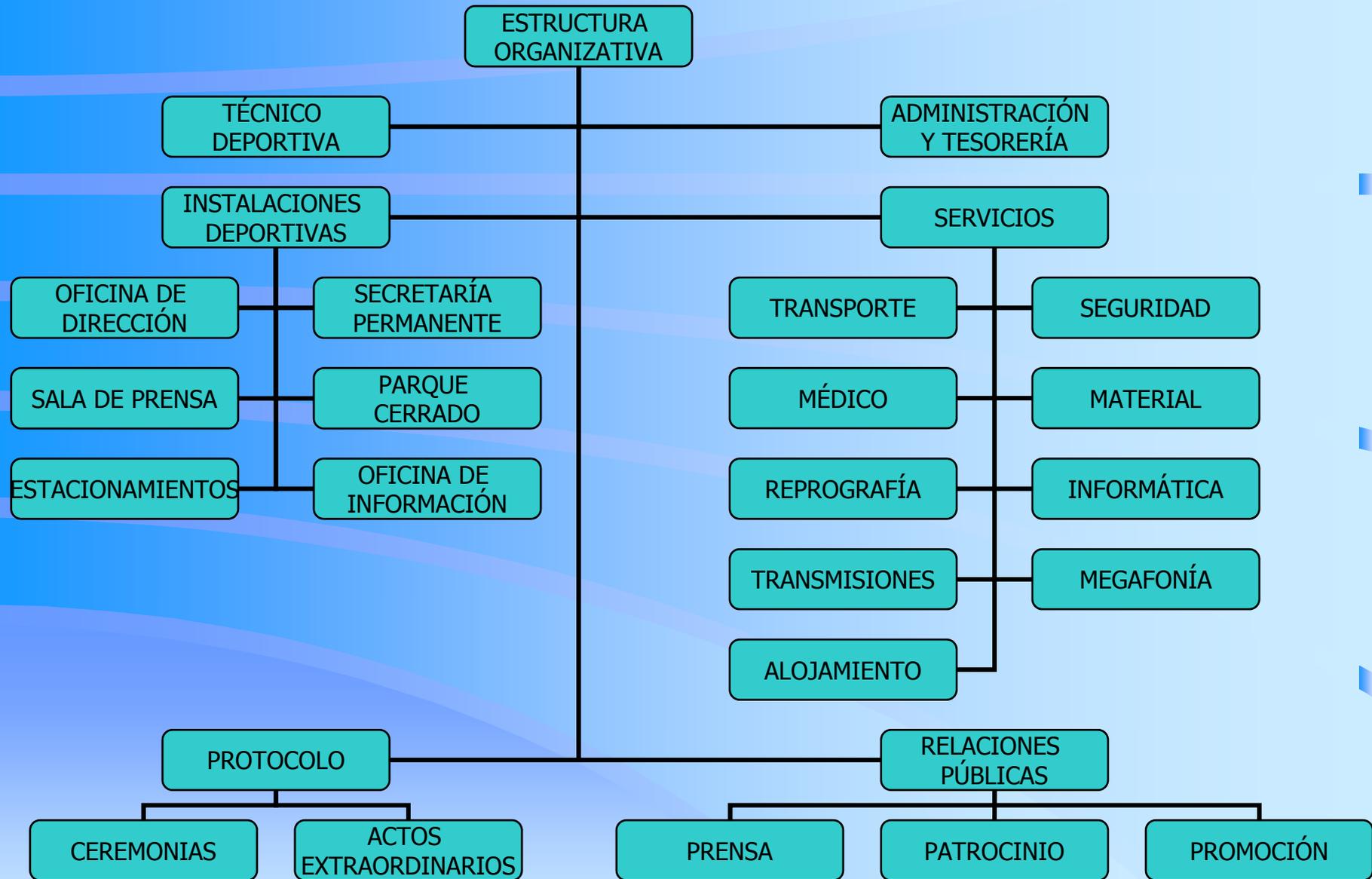
ADMINISTRACIÓN Y
TESORERÍA

PROTOCOLO

RELACIONES PÚBLICAS

INSTALACIONES
DEPORTIVAS

SERVICIOS



Funciones Principales preliminares

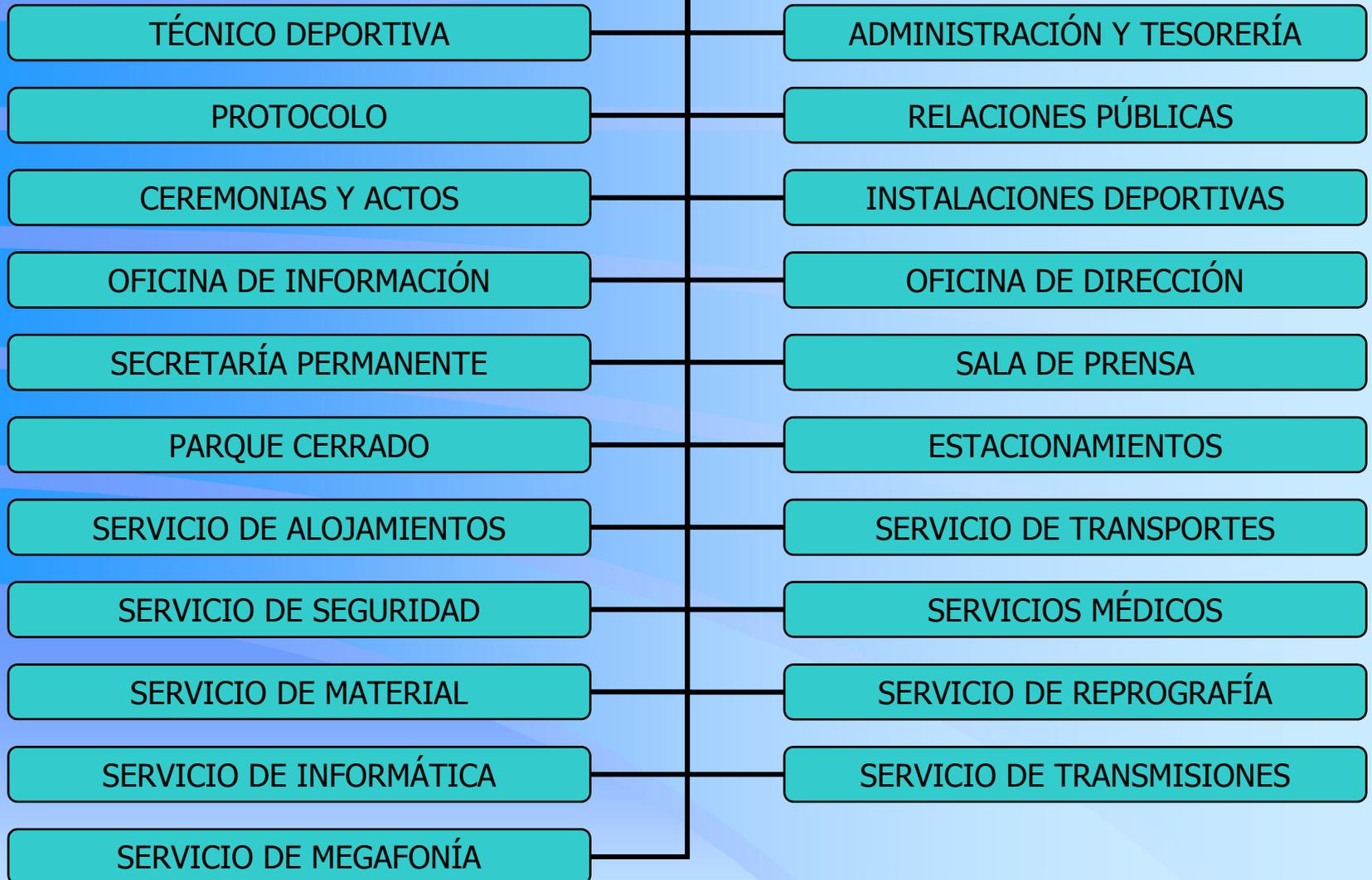


1. Administrativa y financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Secretaría ❖ Contabilidad ❖ Entradas
2. Legislativa y de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Autorizaciones ❖ Servicio de orden ❖ Comisión de seguridad (...)
3. Comunicación y medios	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de comunicación ❖ Diseño
4. Comercial y patrocinio	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asesoramiento en patrocinio deportivo ❖ Oferta comercial ❖ Búsqueda de patrocinadores
5. Logística	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizar el espacio ❖ Puesta en marcha de las infraestructuras ❖ Contratos proveedores
6. Deportiva	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestión de participantes ❖ Gestión de la prueba

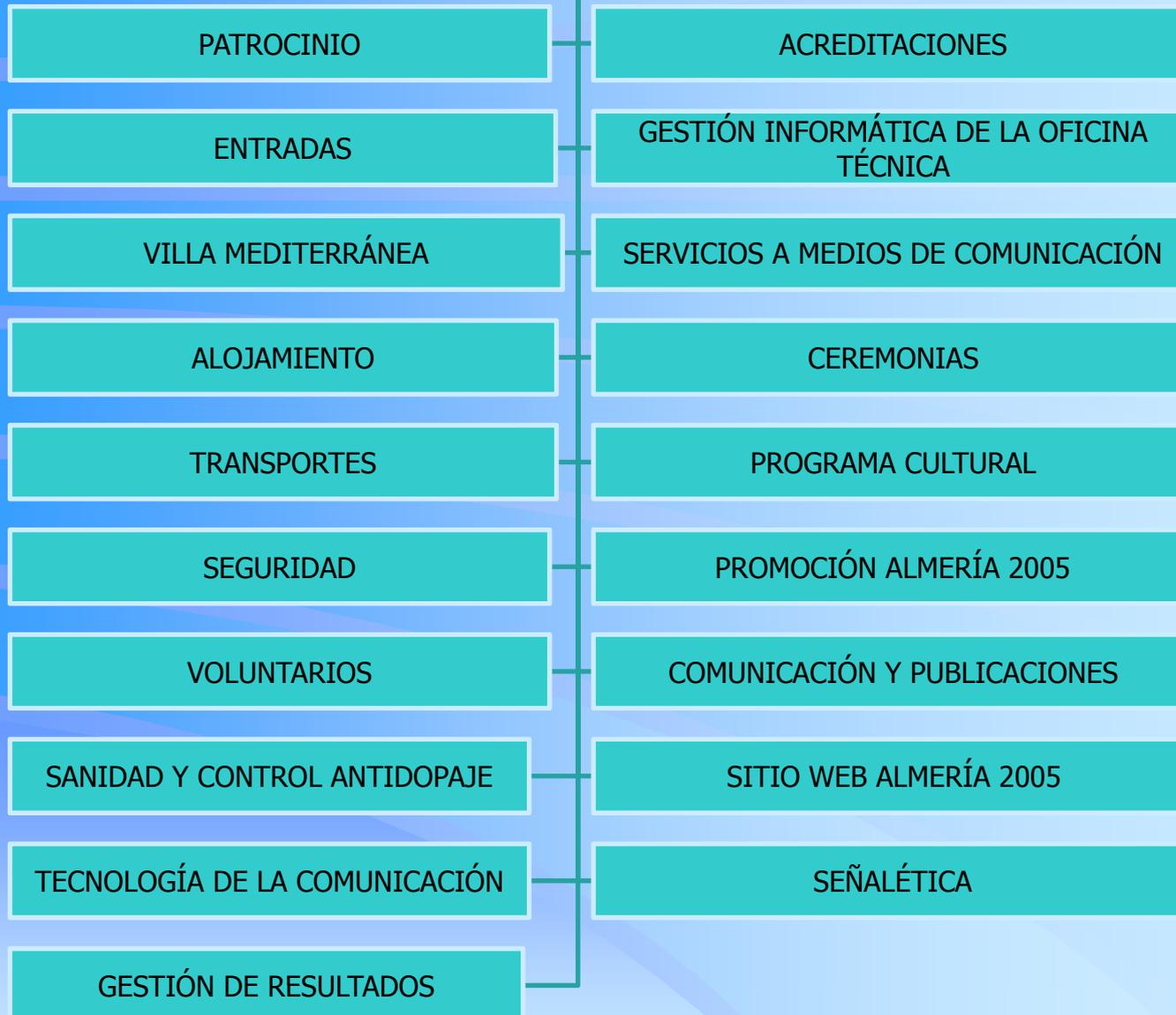
PROYECTOS ESPECÍFICOS

ALOJAMIENTO	VIAJES
ACOGIDA Y ATENCION A LOS PARTICIPANTES	ACREDITACIONES
TRANSPORTES	PLAN COMERCIAL
PATROCINADORES	ORGANIZACIÓN DE LA COMPETICIÓN
ASISTENCIA MÉDICA	MATERIAL DEPORTIVO
TELECOMUNICACIONES Y ELECTRONICA	GESTIÓN DE RESULTADOS
PRENSA	SEGURIDAD
IMAGEN Y COMUNICACIÓN	PROTOCOLO Y CEREMONIAS
CANON	HONORARIOS Y SUBVENCIONES
PERSONAL	CATÁLOGO GENERAL DE FUNCIONES Y TAREAS
ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL	UNIFORMES
ACONDICIONAMIENTO	GESTIÓN DE LA INSTALACIÓN
CONGRESOS Y REUNIONES TÉCNICAS	SEGUROS
IMPREVISTOS	SEGUIMIENTO ECONÓMICO
MEJORA DE GESTIÓN	PREVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO.
ELABORACIÓN DE BALANCES	

PROYECTOS ORGANIZATIVOS



OPERACIONES ALMERÍA 2005



Conclusión

No existe una
estructura
organizativa
aplicable a todo
acontecimiento

(Vicente Javaloyes, 1997)

